



FORMULARIO DE SOLICITUD DE COPIAS TODOS LOS EXÁMENES DE UNA EVALUACIÓN

A la atención de la Directora del CEIP "Molino de Viento"

1.- DATOS DEL SOLICITANTE

D/Dña. _____, con D.N.I. nº _____, con domicilio a efecto de notificaciones en la calle _____ nº _____ de _____, en calidad de padre / madre / tutor del alumno/a de este centro _____ que cursa estudios en el curso _____

2.- DATOS DEL EXÁMEN SOLICITADO

Solicito fotocopias de los exámenes de la _____¹ evaluación de los siguientes profesores/as que imparte las asignaturas siguientes: 1 (En letra Primera, Segunda o tercera)

Profesor: D./Dña: _____ Materia: _____,

Profesor: D./Dña: _____ Materia: _____,

Profesor: D./Dña: _____ Materia: _____,

Profesor: D./Dña: _____ Materia: _____,

Profesor: D./Dña: _____ Materia: _____,

Profesor: D./Dña: _____ Materia: _____,

Quedo enterado de lo siguiente:

- Sólo puedo solicitar fotocopias de los exámenes, nunca los exámenes originales.
- En ningún momento estoy autorizado/a a sacar del centro los documentos originales, por lo que las copias serán realizadas exclusivamente por personal autorizado de dicho centro.
- No podré recoger las copias antes del plazo de quince días posteriores a la presentación de esta solicitud.
- En el caso que las copias de los exámenes ocuparan más de 50 hojas deberán rellenar el modelo 046 y realizar el pago de las copias.

Tramitación:

- Rellenar este formulario y presentarlo en el registro del Centro o enviarlo escaneado, debidamente cumplimentado y firmado al correo 13004936.cp@edu.jccm.es
- Aportar una fotocopia o el original del DNI.
- En caso de delegar la recogida de la copia del examen en otra persona, aportar autorización y fotocopia del DNI del solicitante y de la persona autorizada.

Bolaños de Calatrava a _____ de _____ de 202_

Firmado.: _____

INFORMADO EL PROFESOR:

Fecha:

Firma:

RECIBÍ LOS EXÁMENES SOLICITADOS

Fecha:

Firma: