



FORMULARIO DE SOLICITUD DE COPIAS DE EXÁMENES

A la atención de la Directora del CEIP "Molino de Viento"

1.- DATOS DEL SOLICITANTE

D/Dña. _____, con D.N.I. nº _____, con domicilio a efecto de notificaciones en la calle _____ nº _____ de _____, en calidad de padre / madre / tutor del alumno/a de este centro _____ que cursa estudios en el curso _____

2.- DATOS DEL EXÁMEN SOLICITADO

Solicito fotocopias de los exámenes del profesor/a que imparte las asignaturas siguientes:

Profesor: D./Dña: _____

Materia: _____ Unidad _____ del día _____

Materia: _____ Unidad _____ del día _____

Quedo enterado de lo siguiente:

- Sólo puedo solicitar fotocopias de los exámenes, nunca los exámenes originales.
- En ningún momento estoy autorizado/a a sacar del centro los documentos originales, por lo que las copias serán realizadas exclusivamente por personal autorizado de dicho centro.
- No podré recoger las copias antes del plazo de siete días hábiles posteriores a la presentación de esta solicitud.
- Si solicito exámenes de varios profesores/as, realizaré una solicitud por cada profesor/a.
- En el caso de que las copias excedan 50 hojas deberá rellenar el modelo 046 y realizar el pago de las tasas.

Tramitación:

- Rellenar este formulario y presentarlo en la secretaría del Centro o enviarlo escaneado, debidamente cumplimentado y firmado al correo 13004936.cp@edu.jccm.es
- Aportar una fotocopia o el original del DNI.
- En caso de delegar la recogida de la copia del examen en otra persona, aportar autorización y fotocopia del DNI del solicitante y de la persona autorizada.

Bolaños de Calatrava, a _____ de _____ de 202_

Firmado.: _____

INFORMADO EL PROFESOR:

Fecha:

Firma:

RECIBÍ LOS EXÁMENES SOLICITADOS

Fecha:

Firma:



C.E.I.P. "MOLINO DE VIENTO"
C/Antonio Machado nº2, 13260 Bolaños de Cva. (C. Real)
Tfno: 926871613 Mail: 13004936.cp@edu.jccm.es
<http://ceip-molinodeviento.centros.castillalamancha.es>

Castilla-La Mancha

